Aanvraag KrachtvanSalland-cheque 2024

**Let op**: [je dient je aanvraag online in](https://forms.gle/ytL7y11eYLCWqyrE7), dus nìet door dit bestand te mailen. Dit Word-bestand is bedoeld als hulpmiddel. Je kunt jouw antwoorden eerst hierin typen. De antwoorden kun je vervolgens naar het online aanvraagformulier kopiëren/plakken.

We beginnen met invullen van je e-mailadres: daarop ontvang je straks zelf je ingevulde aanvraag.

# E-mailadres

# Spelregels akkoord

Ik heb de spelregels voor het aanvragen van de [KrachtvanSalland-cheque 2024 (pdf)](https://www.dekrachtvansalland.nl/documenten/documenten/spelregels-krachtvansalland-cheque-2024-definitief.pdf) gelezen en ga daarmee akkoord.

o ( ) Ja

o ( ) Nee

# Gemeente waarin je je initiatief uitvoert

* Olst-Wijhe
* Raalte
* Deventer
* Salland/bovengemeentelijk

# Plaats/wijk/buurtschap

# Organisatie/groep die het initiatief organiseert

Indien van toepassing, anders invullen 'Geen'

# Naam contactpersoon

* Voor- en achternaam
* E-mailadres contactpersoon

(alleen invullen als dit een ander e-mailadres is, dan je bovenaan hebt ingevuld).

Dit delen we niet openbaar, maar is voor de initiatievencoach om contact met je te kunnen opnemen over je aanvraag.

* Telefoonnummer contactpersoon

Dit delen we niet openbaar, maar is voor de initiatievencoach om contact met je te kunnen opnemen over je aanvraag.

# IBAN rekeningnummer

Waar mag de eventuele bijdrage naartoe. **Let op**: controleer goed of het rekeningnummer correct is.

# Tenaamstelling rekeningnummer

Op welke naam staat het rekeningnummer.

# Titel van je initiatief

# Doen

Beschrijf je initiatief, met een **beknopte** uitleg over wat je gaat **doen** met een eventuele bijdrage. Hoe concreter, hoe beter.

# Nieuw

Wat is nieuw aan dit initiatief voor jouw omgeving?

# Leefbaarheid

Waarom is dit initiatief nodig voor de leefbaarheid van je buurt, dorp of wijk? Wat voegt het toe aan ‘wat er al is’?

# Draagvlak

Wie wil(len) dit graag? Hoe weet je dat ook anderen dan de aanvrager(s) het een goed idee vinden? Waar blijkt dat concreet uit?

# Doelgroep

Wie doen actief mee? En wie wil je (daarnaast) bereiken?

# Planning

Wanneer start je met uitvoering (uiterlijk 12 maanden na toekenning)? Wanneer is de uitvoering ongeveer klaar?

# Eenmalige activiteit of langere termijn?

Gaat je initiatief om een eenmalige activiteit of blijft er iets langere tijd ‘in stand’? Als je iets organiseert dat langere tijd in stand moet blijven: hoe organiseer en betaal je dat?

# Vergunningen

Heb je vergunningen nodig om uit te kunnen voeren? Zo ja, welke vergunningen zijn dat en heb je daarover contact gehad met de gemeente?

# Delen en samen leren

Ben je bereid om anderen te laten leren van wat jullie hebben gedaan? Bijvoorbeeld als een groep bij jullie wil komen kijken, of door een keer iets te vertellen bij een bijeenkomst van anderen?

* Ja
* Nee

# Begroting en dekking

Dit is het tweede en laatste onderdeel van je aanvraag. Een belangrijk onderdeel.

* KOSTEN
Wat zijn de begrote kosten om je initiatief uit te voeren? Het gaat hier om bedragen die je feitelijk moet betalen, dus niet om bijvoorbeeld vrijwilligersuren.

Kun je de BTW terugvragen van de Belastingdienst: noem dan de bedragen exclusief BTW.

* BATEN:
Hoe worden de kosten betaald? Hoe is de financiering van je initiatief?

## KOSTEN (A): materiaalkosten van je initiatief

Geef duidelijk aan waar je het geld voor nodig hebt, met daarbij tussen haakjes het bijbehorende bedrag. Hier vul je bijvoorbeeld in: aanschaf materiaal X (850 euro), drukwerk flyers (85 euro), kosten voor bijeenkomst Y (350 euro), enzovoorts. Zijn er geen materiaalkosten, dan vul je in 'Geen materiaalkosten'.

## KOSTEN (B): 'inhuur derden' voor je initiatief

Kosten voor inhuur van anderen. Geef duidelijk aan wie je waarvoor wilt inhuren, met bijbehorende bedragen. Denk aan adviseurs, begeleiding of grafisch ontwerp.

Bijvoorbeeld: advies Jansen Adviseurs (250 euro), grafisch ontwerper Jansen Design (200 euro), enzovoort. Heb je geen kosten voor inhuur derden, dan vul je in 'Geen kosten derden'.

## Totale kosten (A + B)

Hoe hoog zijn de totale kosten van je initiatief, dus de bovenstaande bedragen bij A en B bij elkaar geteld? Geef deze kosten weer in hele euro's: geen euroteken, punt of cijfers achter de komma.

## BATEN (A): bedragen die zijn toegezegd

Welke fondsen of financiers hebben al geld toegezegd? Ook eigen geld dat je inbrengt zet je hier bij. Dus geld dat je **werkelijk ontvangt**; vrijwilligersuren hier **niet** invullen. Die uren kun je in een volgende vraag vermelden.

Bijvoorbeeld: Rabobank coöperatiefonds (750 euro), lokaal fonds (750 euro), eigen geld vereniging (500 euro), enzovoort. Zijn er geen bedragen toegezegd, dan vul je in 'Geen bedragen toegezegd'.

## BATEN (B): bedragen die nog niet zeker zijn

Welke andere financiers heb je op het oog, die nog niet hebben toegezegd?

Bijvoorbeeld entreegelden en verkoop koffie/thee (250 euro), Oranjefonds (1000 euro), donateursactie (500 euro), gemeente (500 euro), enzovoort. Zijn er geen baten onzeker, dan vul je in 'Geen baten onzeker'.

## BATEN (C): aangevraagd bedrag (maximaal 1000 euro)

Welk bedrag vraag je aan bij de Kracht van Salland? Graag in hele euro's (geen euroteken, punt of cijfers achter de komma).

## Controleer

Tel voor jezelf de baten op die je hebt ingevuld (A, B en C). Totale kosten moeten opgeteld precies even hoog zijn als de totale baten. Bel met initiatievencoach Giny Hoogeslag als je twijfelt of je het goed hebt ingevuld. Je kunt het formulier gewoon indienen, als je daarna belt is dat prima). Telefoonnummer 06 – 13 48 89 37.

## Tenslotte: bijdragen in natura

Naast bijdragen in geld zijn er ook andere manieren om bij te dragen, zodat het initiatief voor elkaar komt. Denk aan inzet van vrijwilligers, bijdragen in natura (gratis advies bijvoorbeeld, of spullen), kosten besparen door gebruik van tweedehands spullen, enzovoorts. Wat doen jullie hierin (eventueel) zelf en wat doen anderen in natura?